

广东法院司法鉴定网 司法委托专业机构网上申报系统

机构操作指引 (版本 Ver1.0)

修改记录

版本	修改人	修改时间	说明
正式 Ver1.0		2024 年 9 月	正式版本发布

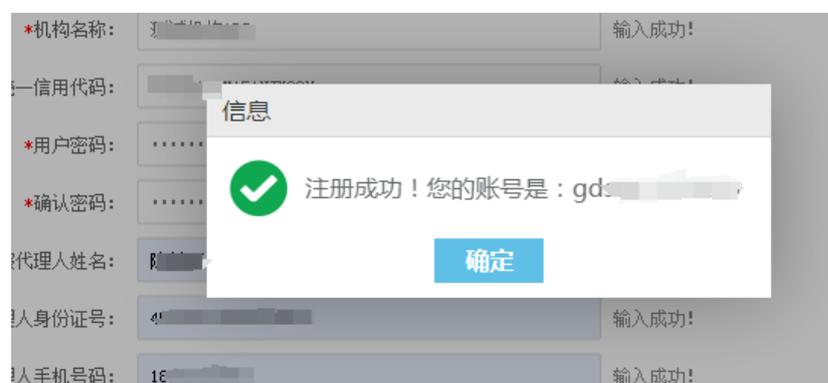
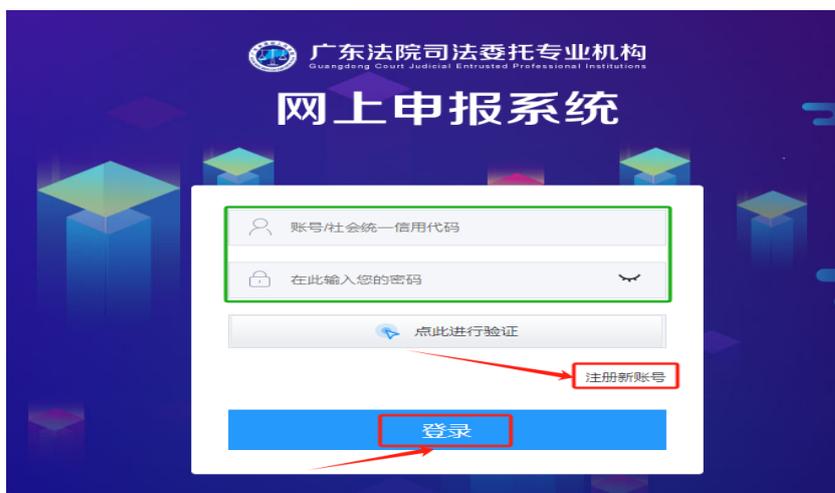
1. 简易操作步骤说明

(1) 入口

https://ssfw.gdcourts.gov.cn/gdsfjd/



(2) 注册和登录



(3) 完善基本信息



(4) 鉴定类别、注册人员信息填写



(5) 向法院申报



(6) 预约和补正



2. 详细操作说明

2.1 平台访问地址

https://ssfw.gdcourts.gov.cn/gdsfjd/



通过“网上申报”点击进入，如上图。

2.2 网上申报流程说明

省法院开通申报总入口：

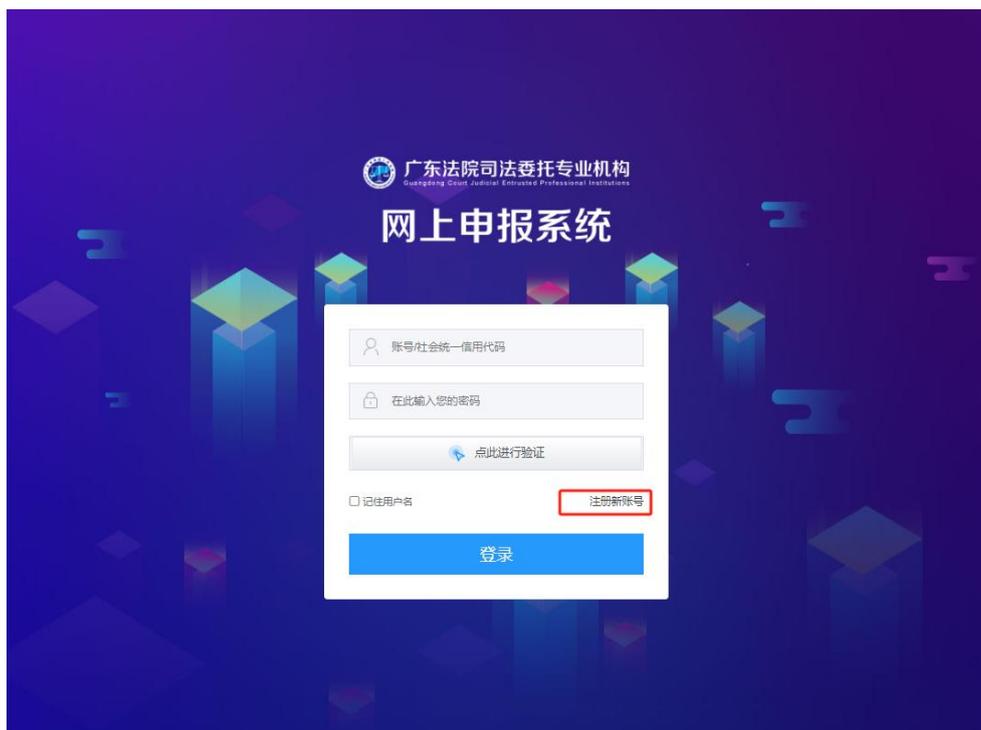
- (1) 机构注册
- (2) 机构登录平台完善机构基本信息，填写本机构需申报鉴定类别信息及相关电子资料，填写鉴定注册人员信息及相关电子资料。
- (3) 向广东省高级人民法院或广东省各中级人民法院提交各鉴

定类别申请，需提交电子格式的申请书、承诺书。

- (4) 申报期间可修改机构信息、申报鉴定类别信息、注册人员信息等信息，申报期后则不允许修改。
- (5) 等待法院开通现场预约功能后，可在平台上预约现场递交材料的时间。
- (6) 根据法院要求线上补正部分电子材料。（需线下补正材料通过线下渠道提交给法院，不需平台上补正）。

2.3 注册

开通申报系统后，机构可进入网上申报系统进行注册。



广东法院司法委托专业机构
Guangdong Court Judicial Entrusted Professional Institutions

网上申报系统

用户注册 已有账号: [返回登录](#)>>

*机构名称: 请输入机构名称

*社会统一信用代码: 请输入社会统一信用代码

用户密码: 请输入8-16位字符, 包含大写字母、小写字母、数字和特殊字符 (特殊字符可选!@#%^&.)

*确认密码: 请再输入一次密码

*申报代理人姓名: 请输入申报代理人姓名

*申报代理人身份证号: 请输入申报代理人身份证号

*申报代理人手机号码: 请输入申报代理人手机号码

申报代理人邮箱:

*手机验证码: [点击发送验证码](#)

[注册](#)

信息

注册成功! 您的账号是: gd...

[确定](#)

48秒后可重新获取

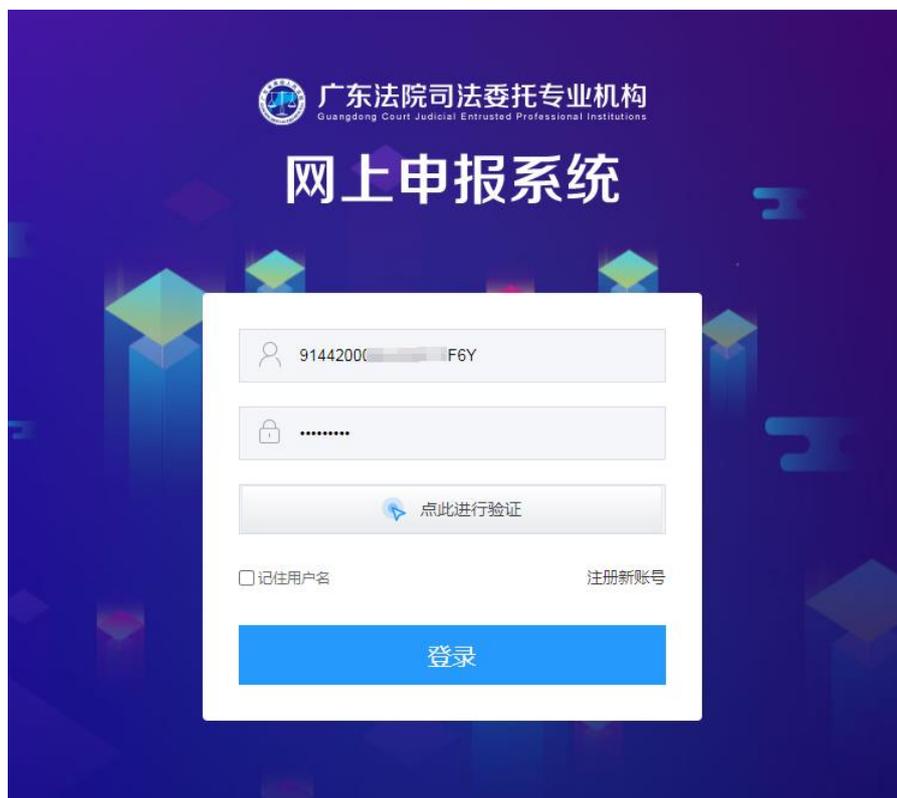
[注册](#)

注册时需要填写机构名称、机构社会统一信用代码。每个机构社会统一信用代码只能注册一次。

注册完成后会提示注册成功的账号信息，建议记录下账号。

2.4 登录

注册成功后，操作人可通过：社会统一信用代码+密码 或 账号+密码方式登录系统平台，登录页面如下：



2.5 个人中心

登录成功后，会自动进入个人中心，默认查看告知书。



进入个人中心后，可“修改代理人信息”、“上传专业机构授权委托书”和“完善机构信息”，具体如下图：



2.5.1 上传机构授权委托书

个人中心中，在“机构授权委托书”旁点击“上传”功能，上传“专业机构授权委托书”，上传并保存成功后，才能“完善机构信息”。



2.5.2 修改代理人信息

如代理人有更换，可通过“修改代理人信息”来进行变更。变更后，新的代理人可线上跟踪申报情况和接收法院通知。

申报代理人姓名：	陈
申报代理人手机号码：	186
邮箱：	
专业机构授权委托书：	+添加附件 格式说明 加盖机构印章
*手机验证码：	手机验证码 点击发送验证码
保 存 关 闭	

2.5.3 完善机构信息

个人中心中点击“完善机构信息”，进入机构信息填写页面，补充完善机构信息。

填写机构基本信息	
请在向法院申报前填写正确的机构信息，预约后将不可修改。	
*单位名称：	测试机构2
*统一社会信用代码：	91442 F6Y
*法人代表：	请输入法人代表
*注册资金（万元）：	请输入注册资金
*营业执照注册机关：	请输入营业执照注册机关
*办公场地面积（㎡）：	请输入办公场地面积
*机构联系人：	请输入机构联系人
*联系电话：	请输入联系电话
请填写机构司法委托业务联系人业务联系人联系电话，不同于本次报名代理人代理人联系电话。	
*机构成立时间：	前
*联系地址：	请输入联系地址
*邮政编码：	请输入邮政编码
*办公地址：	请输入办公地址
*机构注册地址：	请输入机构注册地址
*营业执照副本（pdf格式，最大支持50MB）：	+添加附件
提交	

填写完所需信息后，点击提交。提交成功后系统会开放“机构基本信息”、“鉴定类别信息”、“注册人员信息”、“申报申请”相关菜单功能，如下图：



2.5.4 修改密码



2.6 机构基本信息修改



注：申报期间可修改机构基本信息，申报期结束后则不可再修改。

2.7 鉴定类别信息填写

各机构可根据自身情况，填写符合要求的鉴定类别。进入“鉴定类别信息”功能，点击“添加鉴定类别”。



选择“鉴定评估类别”，如下拉选项若无符合本机构的类别，可选择“自定义”类别，并填写自定义类别名称。根据系统要求，填写以下信息，如图：

The screenshot displays the 'Add Assessment Category' form. It includes several input fields: '鉴定评估类别' (a dropdown menu), '行业许可证号码' (text input), '机构级别' (text input), '注册师人数' (text input), '高级职称人数 (人)' (text input), '中级职称人数 (人)' (text input), '三年内业绩情况 (500字以内)' (text area), '三年内纳税情况 (500字以内)' (text area), and '自我评述 (500字以内)' (text area). There are also fields for '资质评定' (text input), '资质批准机关' (text input), and '取得执业资格时间' (text input).

并上传该类鉴定类别的电子材料，每类材料每一份可上传 50M 电子材料，如下图：

行业许可证副本: +添加附件
格式说明 材料说明

*从业人员资质证书: +添加附件
格式说明 材料说明

行政管理部门证明材料: +添加附件
格式说明 材料说明

*收费标准及依据: +添加附件
格式说明

*机构经营场所及设备简介: +添加附件
格式说明

*机构近三年的经营业绩及纳税情况: +添加附件
格式说明

其他材料: +添加附件
格式说明 材料说明

专业机构资质等级证书: +添加附件
格式说明 材料说明

保存 取消

填写并上传文件后，点击“保存”。

保存后的数据可返回列表中查看，如下图：

广东法院司法委托专业机构网上申报系统（测试）

个人中心 司法委托信息

添加鉴定类别

鉴定评估类别	行业许可证	资质批准机关	取得执业资格时间	高级职称人数	中级职称人数	操作
土地评估	12345678	广州市市场局	2020-11-03	3	4	查看 复制 修改 添加人员 (0) 删除

共 1 条记录 共 1 页 第 1 页

首页 上一页 跳转 下一页 末页

对该信息可进行查看，修改、删除、复制。

复制功能可复制当前鉴定类型所有信息，根据复制信息修改类别和其他信息，方便申请人操作。

针对该鉴定类别，可直接添加对应的注册人员，可点击“添加人员”进入人员添加页面（详见第 8 点说明）或通过“注册人员信息”添加人员。

2.8 注册人员信息添加

针对每一类鉴定类别，可添加注册人员信息。该注册人员信息是指：在鉴定意见、评估报告中签字的专业人员，不含协助完成鉴定、评估等工作的辅助人员。

通过注册人员信息功能，添加人员信息，如下图：



人员信息填报页面如下：需填写该人员所属评估鉴定类别，人员基本信息、技术职务、专业、专业技术、工作简历、工作总结、奖惩情况、相片信息等。

The registration form includes the following fields and sections:

- Header:** 注册从业人员特指在鉴定意见、评估报告中签字的专业人员，不含协助完成鉴定、评估等工作的辅助人员。
- Basic Information:**
 - *鉴定评估类别: --请选择--
 - *姓名: 请输入姓名
 - *性别: 男
 - *籍贯: 请输入籍贯
 - *工作单位: 请输入工作单位
 - *证件类型: 居民身份证
 - *证件号码: 请输入证件号码
 - *年龄: 请输入年龄
 - *联系电话: 请输入联系电话
 - *现技术职务: 请输入现技术职务
 - *任职时间: [日期选择器]
 - *毕业时间: [日期选择器]
 - *毕业学校: 请输入毕业学校
 - *专业: 请输入专业
 - *学历学位: 请输入学历学位
 - *任职资格审批机关: 请输入任职资格审批机关
 - *审批时间: [日期选择器]
 - 从事何种专业技术职务: 请输入从事何种专业技术职务
- Work History:**
 - *工作简历 (500字以内): 请输入工作简历

*工作经历（500字以内）：请输入工作经历

*本人从事业务工作总结（500字以内）：请输入本人从事业务工作总结

*奖励情况（500字以内）：请输入奖励信息，如无奖励信息请填写“无”

*处分情况（500字以内）：请输入处分信息，如无处分信息请填写“无”

*相片（一寸照片，最大支持20MB）：[+添加附件](#)

[保存](#) [取消](#)

填写完成后，点击保存。保存后的数据可返回列表中查看，如下图：



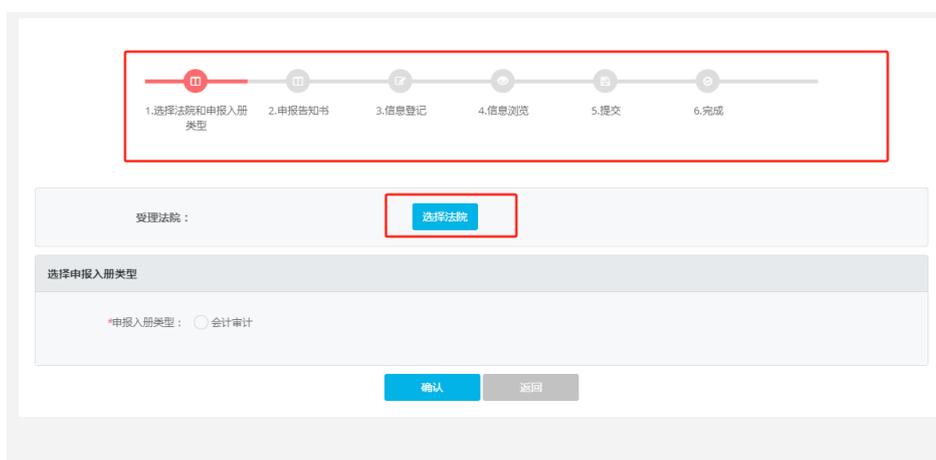
对该鉴定评估类别下的人员信息可进行查看，修改、复制和删除。复制功能可复制当前人员信息，方便申请人操作。

2.9 申报申请

填写完机构基本信息、评估鉴定类别信息和注册人员信息后，可进行申报申请。



(1) 第一步：选法院和申报入册类型



点击选择法院。



The screenshot displays a progress bar at the top with six steps: 1. 选择法院和申报入册类型 (selected), 2. 申报告知书, 3. 信息登记, 4. 信息浏览, 5. 提交, and 6. 完成. Below the progress bar, the '受理法院' (Receiving Court) is set to '广东省高级人民法院' (Guangdong Provincial High People's Court), with a '重新选择法院' (Re-select Court) button. The '选择申报入册类型' (Select Reporting Type) section shows '申报入册类型' (Reporting Type) set to '会计审计' (Accounting and Auditing), with a '确认' (Confirm) button and a '返回' (Return) button.

选择类型，点击确认。

(2) 第二步：查看所选法院的告知书

The screenshot shows the '广东省高级人民法院申报告知书' (Guangdong Provincial High People's Court Reporting Notice) page. At the top, the progress bar indicates step 2 is active. The main content area is titled '申报告知信息' (Reporting Notice Information). At the bottom, there is a checkbox labeled '已阅读并同意申报告知书内容' (I have read and agree with the content of the reporting notice), which is checked. Below the checkbox are '确认' (Confirm) and '返回' (Return) buttons.

勾选已阅读，并确认。

(3) 第三步：信息登记

根据选择申报类型，系统会自动提取单位信息、之前填写的鉴定类别信息和注册人员信息，不可修改。

1. 选择法院和申报人册 2. 申报承诺书 3. 信息登记 4. 信息预览 5. 提交 6. 完成

受理法院：广东省高级人民法院 | 申报人册类型：会计审计

机构信息

机构名称：	测试公司	统一社会信用代码：	912000000000000000
法人代表：	张三	注册资金（万元）：	1000
营业执照注册机关：	广州工商	办公场地面积：	100
机构成立时间：	2020-11-11	联系电话：	020-00000000
邮政编码：	560011	办公地址：	广州天河区
机构注册地址：	广州天河区村二横路	联系地址：	广州天河区

申报人册信息

鉴定评估类别：	会计审计	行业许可证号码：	12345678
资质评定：	有	机构级别：	一级
资质批准机关：	广州市市场局		

个人信息

申报申请	
从业人员资质证书	从业人员资质证书_1(04-1)从业人员资质证书测试.pdf
行政管理部证明材料	行政管理部证明材料_1(04-2)行政管理部证明材料.pdf
收费标准及依据	收费标准及依据_1(04-3)收费标准.pdf
机构经营场所及设备简介	机构经营场所及设备简介_1(05)机构经营场所及设备简介测试.pdf
机构近三年的经营业绩及纳税情况	机构近三年的经营业绩及纳税情况_1(06)机构近年的经营业绩及纳税情况测试.pdf
企业等级证书	专业机构资质等级证书_1(1)专业机构承诺书.pdf
其他材料	其他材料_1(1)其他材料.pdf

材料信息

入册申请书：	+ 添加附件 格式说明 材料说明 温馨提示：建议下载入册申请书模板，根据模板格式填写。盖章页需横屏A4规格扫描，分辨率需控制在150dpi-200dpi范围。入册申请书模板下载：入册申请书.doc
专业机构承诺书：	+ 添加附件 格式说明 温馨提示：建议下载专业机构承诺书模板，根据模板格式填写。盖章页需横屏A4规格扫描，分辨率需控制在150dpi-200dpi范围。专业机构承诺书模板下载：承诺书.doc
专业机构授权委托书：	+ 添加附件 格式说明

上一步 暂存 下一步

该页面需上传对应法院的盖章版本的申请书、承诺书、机构授权书。上传后点击“下一步”进入信息预览，也可点击“暂存”临时存储不提交。

(4) 第四步：信息预览

1.选择法院和申报人册 2.申报告知书 3.信息登记 4.信息预览 5.提交 6.完成

申报信息确认			
机构名称	测试机构	统一社会信用代码	910000000000000000
法人代表	测试	注册资金(万元)	1000
营业执照注册机关	广州工商	办公场地面积	100
机构成立时间	2020-11-11	联系电话	020-11111111
邮政编码	560011	办公地址	广州天河区珠江新城
机构注册地址	广州天河区珠江新城	联系地址	广州天河区珠江新城
鉴定评估类别	会计审计	资质评定	有
行业许可证号码	12345678	资质核准机关	广州市场监管局
机构级别	一级	取得执业资格时间	2020-11-03
注册师人数	2	中高级师人数	4
三年内业绩情况	3333		
三年内纳税情况	333		
自我评价	33343434343		
注册人员1	1. 姓名: 王1, 性别: 男, 籍贯: 广州, 工作单位: 广州a公司, 联系电话: 13800000000, 现技术职务: 高级工程师, 任职时间: 2020-11-10, 毕业时间: 2020-09-02, 毕业学校: a学校, 学历学位: 学士学位 照片(一寸照片) : undefined_109-1照片1.jpg		
营业执照副本	营业执照副本_1(01营业执照测试.pdf)		
行业许可证副本	行业许可证副本_1(02行业许可证测试.pdf)		
行业许可证副本	行业许可证副本_1(02行业许可证测试.pdf)		
从业人员资质证书	从业人员资质证书_1(03企业等级证书测试.pdf)		
行政管理部证明材料	行政管理部证明材料_1(04从业资格证书测试.pdf)		
收费标准及依据	收费标准及依据_1(05机构经营场所及设备简介测试.pdf)		
机构经营场所及设备简介	机构经营场所及设备简介_1(06机构近年的经营业绩及纳税情况测试.pdf)		
机构近三年的经营业绩及纳税情况	机构近三年的经营业绩及纳税情况_1(06机构近年的经营业绩及纳税情况测试.pdf)		
其他材料			
企业等级证书			
入册申请书	入册申请书_1(10申报书测试.pdf)		
专业机构承诺书	专业机构承诺书_1(10申报书测试.pdf)		

上一步
提交

预览页面可核对信息是否正确，正确后可点击提交。提示是否确认，完成安全验证后即可提交。



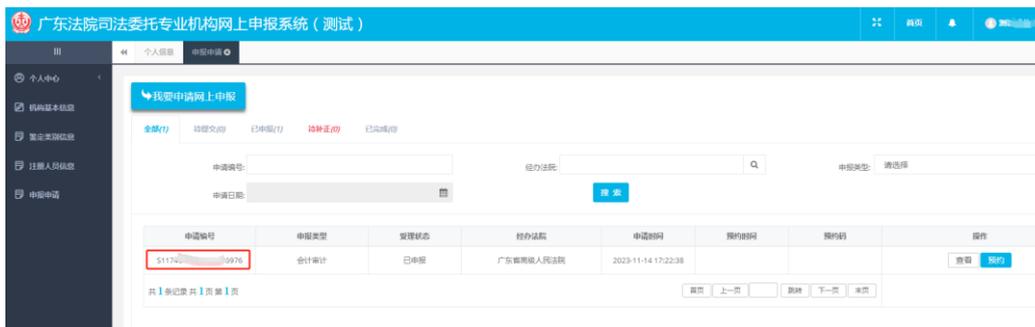
(5) 第五步：提交成功

提交成功后，系统会提示申请编号。



(6) 第六步：返回申报列表页面

申报列表页面，可查看到已提交申请信息。



2.10 申报信息修改

申请信息提交后，如仍然在申报期内，可直接修改“机构信息”、“鉴定类别信息”、“注册人员信息”及相关申请时提交材料。

“机构信息”、“鉴定类别信息”、“注册人员信息”3项信息可进入菜单直接修改。

申报申请信息，可在“申报申请”信息列表中，通过“编

辑”按钮进入修改新“申请书”、“承诺书”、“授权书”。如下图所示：



如已过申报期，则不可修改。

2.10 申报信息删除

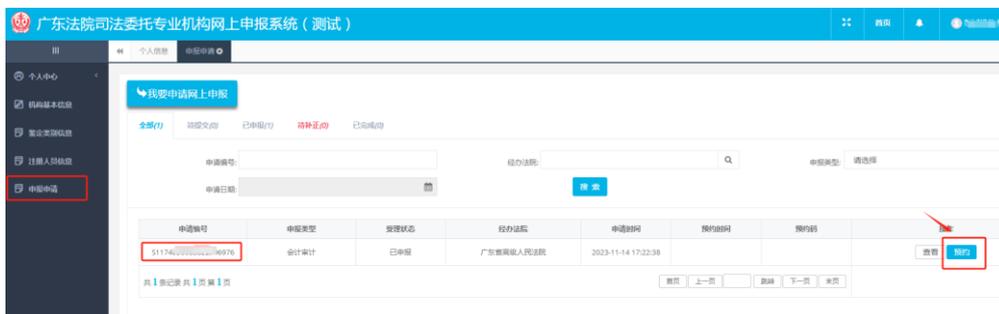
申请信息提交后，如仍然在申报期内，可删除提交错误的申请，删除后则不可恢复。



2.11 预约现场递交材料

法院通知可预约现场递交材料后，可在已申报信息中进行预约。

点击“预约”按钮，如下图所示：



如法院未开通预约时段，则会提示：

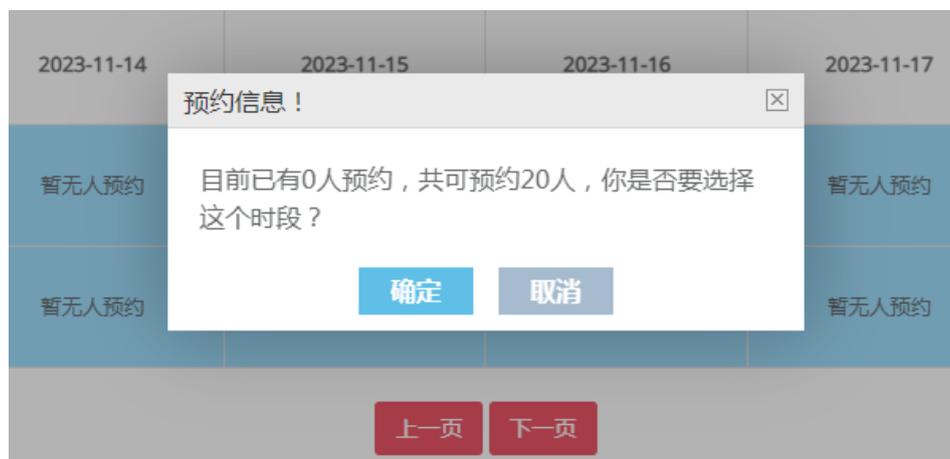


(1) 预约

如法院开通预约时段，点击“预约”会进入预约页面，如下图：



点击所选时段，确认预约。



(2) 撤销预约

对已预约的信息，如因为特殊原因，可进行撤销。



2.12 申报信息补正

2.12.1 电子材料线上补正

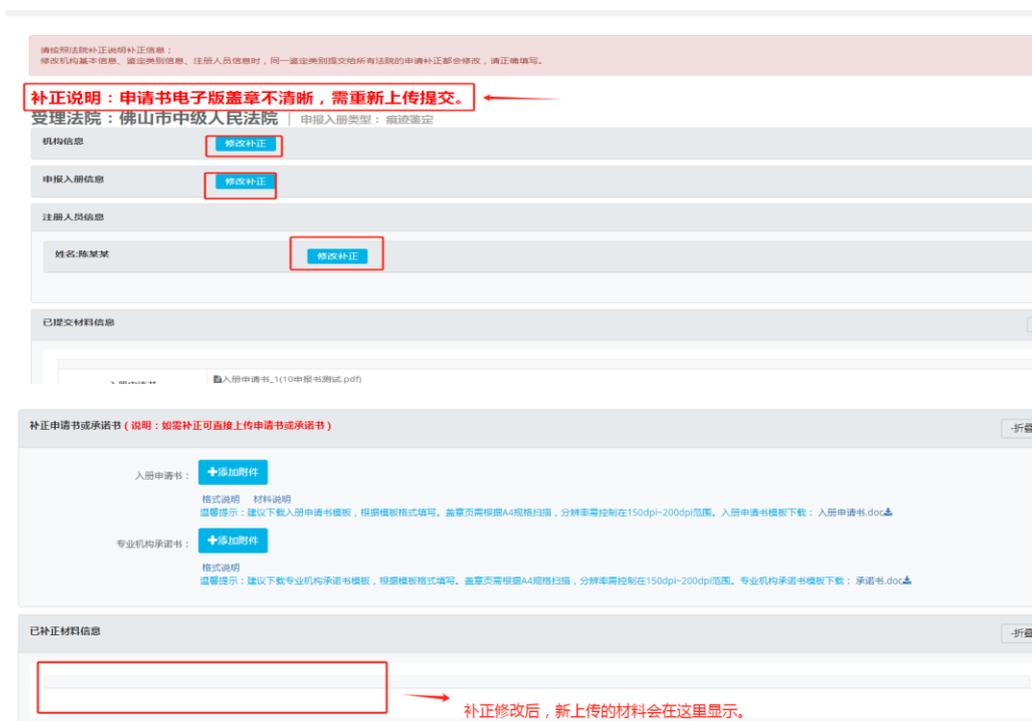
申报人递交纸质材料后，法院审查过程中，发现提交电子材料有问题，可通过平台通知申报人线上补正电子材料。

(1) 待补正列表



(2) 补正页面，进入补正页面，修改信息后提交。

根据法院回复的补正说明，按要求补正材料。



注：补正时，申报期间已提交的信息和材料不能修改，只可对机构基本信息、申报入册信息、注册人员信息下的电子材料或申请书、承诺书、授权书进行补正，并且同一鉴定类别下补正的（包括鉴定类别信息、注册人员信息）电子材料，对所有法院的申请会一并修改，请正确填写，勿重复补正材料。

2.12.2 线下材料补正

如果是纸质材料有问题，需通过线下方式补充，由各法院自行通知安排。